



## INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO EN LÍNEA

Primero recuerde que nuestro formulario en línea permite al usuario introducir datos los cuales son enviados a un servidor para ser procesados. Adicionalmente, los campos deben ser DILIGENCIADOS EN SU TOTALIDAD marcados con el asterisco (\*) para que la solicitud sea procesada.

### CÓMO LLENAR LA INFORMACIÓN

En el campo Tipo de solicitud y Tipo de solicitante, se le desplegará un menú con las opciones permitidas, donde seleccionará solo una.

#### Tipo de solicitud (\*)

Seleccione ítem

- Seleccione ítem
- Denuncia
- Queja
- Reclamo
- Sugerencia
- Felicitación - Agradecimiento
- Certificación Tiempo y Clima
- Consulta (Solicitud Opinión Experta)
- Petición entre Autoridades
- Solicitud Congresistas
- Solicitud Información Documentos
- Solicitud Judicial
- Petición"

#### Tipo de solicitante (\*)

Seleccione ítem

- Seleccione ítem
- Persona Natural
- Persona Jurídica
- Niños, Niñas y adolescentes
- Apoderado

### Datos personales

Aquí registrará sus nombres completos, tipo y número de identificación. En los ítems Segundo nombre y Segundo Apellido, no es obligatorio, este campo es OPCIONAL.

#### Primer Nombre (\*)

Primer Nombre (\*)

#### Segundo nombre (Opcional)

Segundo nombre (Opcional)

#### Primer Apellido (\*)

Primer Apellido (\*)

#### Segundo Apellido (Opcional)

Segundo Apellido (Opcional)

#### Tipo de identificación (\*)

Seleccione ítem

#### Número de identificación (\*)

Número de identificación (\*)



### Datos demográficos

En esta sección del formulario, registrará todos los datos demográficos como su localización, teléfono, genero, edad, escolaridad, condición de discapacidad, y el sector donde pertenece.

Zona de ubicación (\*)

País (\*)

Departamento (\*)

Municipio (\*)

Dirección (\*)

Dirección (\*)

Correo electrónico (\*)

Correo electrónico (\*)

Teléfono (\*)

Teléfono (\*)

Genero (\*)

Edad (\*)

Escolaridad (\*)


Situación prioritaria/discapacidad (\*)




### Sector al que pertenece

En esta sección indicará usted SI o NO, según al sector al que pertenece


#### Sector Empresarial (\*)

Seleccione item 


#### Instituciones públicas (\*)

Seleccione item 


#### Gremios/Asociaciones (\*)

Seleccione item 


#### Organismos/Entidades Internacionales (\*)

Seleccione item 

#### Cargo/ Ocupación Actual

Seleccione item 

#### Académico

Seleccione item 

### Contenido de la solicitud

En este campo, usted podrá registrar lo que requiere y explicar al detalle lo que necesita. No hay límite de caracteres y recuerde que es un campo OBLIGATORIO.

Además, puede adjuntar un archivo si tiene alguno que soporte su requerimiento.

#### Contenido de la solicitud (\*)

Contenido de la solicitud (\*)

#### Archivo adjunto

Ninguno archivo selec.

Al finalizar existe información acerca de los términos de respuesta y unos avisos y condiciones legales, los cuales debe aceptar para registrar su requerimiento.

Posteriormente a que haya registrado la solicitud, el sistema le arrojará un número de radicado de catorce dígitos y un número de pin, con los cuales le puede hacer seguimiento a su requerimiento en el siguiente enlace: <https://orfeo.ideam.gov.co/old/consultaWeb/>

