



IDEAM Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 1 de 6

I. INFORMACIÓN GENERAL

Número y año del contrato	258 / 2018
Nº de expediente ORFEO	201810202705900204E
Nombre del contratista	Andrés Alberto Altamar Pérez
Nombre del supervisor	Néstor Alejandro Gómez Guerrero
Nº del informe	2 de 6 informes
Nº de documento de identidad del contratista	1.030.527.161
Periodo de ejecución del informe	Desde el 2018/08/01 y hasta el 2018/08/31
Nº de planilla de pago de seguridad social	1015058095
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	33.33 %

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.
1)	Liderar como evaluador las visitas de evaluación de solicitudes de acreditación y/o autorización asignadas, actuar como evaluador líder en el desarrollo de la auditoría, y trabajar con el equipo evaluador en la realización de las actividades asignadas en el plan de evaluación de las visitas asignadas.	Se realizó la elaboración del plan y cronograma, realización de la auditoría, participación en la elaboración del informe y actividades relacionadas para la visita de seguimiento de la autorización otorgada a: • COMERCIALIZADORA COMERKOL S.A.S. – COMERKOL S.A.S., programada del 28 al 30 de agosto de 2018. • INNOVACIONES EN AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL S.A.S. - IAC., programada del 23 de agosto al 24 de agosto de 2018. • ECOGASES S.A.S. – programada del 16 al 17 de agosto de 2018.
2)	Informar oportunamente a la coordinación del Grupo de Acreditación, la existencia de algún conflicto de interés con un organismo de evaluación de la conformidad (OEC), con el fin de evitar participar en	Se diligenciaron los respectivos formatos relacionados con la posible existencia de conflictos de interés con los organismos evaluados:

	cualquier actividad o trámite relacionado con el proceso de acreditación y/o autorización de ese OEC.	• COMERCIALIZADORA COMERKOL S.A.S. – COMERKOL S.A.S., programada del 28 al 30 de agosto de 2018. • INNOVACIONES EN AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL S.A.S. - IAC., programada del 23 de agosto al 24 de agosto de 2018. • ECOGASES S.A.S. – programada del 16 al 17 de agosto de 2018. • GESTIONES Y SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.S. – GESOLTEC S.A.S., programada del 24 de julio al 3 de agosto de 2018 (Presentado en el informe anterior)
3)	Preparar los documentos de trabajo (formatos y registros) de las visitas de evaluación asignadas.	Se coordinó con el evaluador asistente la preparación de los formatos de evaluación para la visita con fines de seguimiento de la autorización otorgada a las organizaciones: • COMERCIALIZADORA COMERKOL S.A.S. – COMERKOL S.A.S., programada del 28 al 30 de agosto de 2018. • INNOVACIONES EN AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL S.A.S. - IAC., programada del 23 de agosto al 24 de agosto de 2018. • ECOGASES S.A.S. – programada del 16 al 17 de agosto de 2018.
4)	Desarrollar como evaluador líder desde el inicio de las actividades de preparación, realización, elaboración de informe, finalización y seguimiento de la auditoría.	En cumplimiento con esta obligación se realizaron las actividades correspondientes a la visita con fines de seguimiento de la autorización otorgada a las organizaciones: • COMERCIALIZADORA COMERKOL S.A.S. – COMERKOL S.A.S., programada del 28 al 30 de agosto de 2018. • INNOVACIONES EN AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL S.A.S. - IAC., programada del 23 de agosto al 24 de agosto de 2018. • ECOGASES S.A.S. – programada del 16 al 17 de agosto de 2018. • GESTIONES Y SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.S. – GESOLTEC S.A.S., programada del 24 de julio al 3 de agosto de 2018.
5)	Elaborar y enviar el plan y cronograma de las visitas de evaluación asignadas.	En cumplimiento con esta obligación se elaboraron y enviaron el plan y cronograma de las siguientes visitas de evaluación asignadas: • COMERCIALIZADORA COMERKOL S.A.S. – COMERKOL S.A.S., programada del 28 al 30 de agosto de 2018.

	FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
		Versión : 01
		Fecha: 13/04/2015
		Página: 3 de 6

		• INNOVACIONES EN AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL S.A.S. - IAC., programada del 23 de agosto al 24 de agosto de 2018. • ECOGASES S.A.S. – programada del 16 al 17 de agosto de 2018. • CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA – CORANTIOQUIA, programada del 3 al 8 de septiembre de 2018 (Visita cancelada el 31 de agosto de 2018). • ALGASES S.A.S., programada del 12 al 19 de septiembre de 2018. • TEAM LOGISTICS SERVICES S.A.S., programa del 23 al 24 de septiembre de 2018.
6)	Validar las actividades necesarias para garantizar el desplazamiento y desarrollo de las visitas asignadas.	Se coordinó el transporte e ingreso a las diferentes instalaciones relacionadas con las visitas de seguimiento de la autorización otorgada a las organizaciones: • COMERCIALIZADORA COMERKOL S.A.S. – COMERKOL S.A.S., programada del 28 al 30 de agosto de 2018. • INNOVACIONES EN AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL S.A.S. - IAC., programada del 23 de agosto al 24 de agosto de 2018. • ECOGASES S.A.S. – programada del 16 al 17 de agosto de 2018. • CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA – CORANTIOQUIA, programada del 3 al 8 de septiembre de 2018 (Visita cancelada el 31 de agosto de 2018).
7)	Diligenciar los formatos previstos por la entidad de conformidad con el trámite a realizar, los cuales deberán estar debidamente firmados por la entidad evaluadora y el evaluado.	En cumplimiento con esta obligación se realizaron las actividades correspondientes a las visitas con fines de seguimiento de la autorización otorgada a las organizaciones: • COMERCIALIZADORA COMERKOL S.A.S. – COMERKOL S.A.S., programada del 28 al 30 de agosto de 2018. • INNOVACIONES EN AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL S.A.S. - IAC., programada del 23 de agosto al 24 de agosto de 2018. • ECOGASES S.A.S. – programada del 16 al 17 de agosto de 2018. Diligenciando los formatos correspondientes, como consta en el expediente de la organización

 IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales	FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
		Versión : 01
		Fecha: 13/04/2015
		Página: 4 de 6

8)	Proyectar, revisar y tramitar los informes de visita de evaluación asignados.	En cumplimiento con esta obligación se está adelantó la proyección y revisión del informe de la visita de evaluación realizada a la entidad: • COMERCIALIZADORA COMERKOL S.A.S. – COMERKOL S.A.S., programada del 28 al 30 de agosto de 2018. • INNOVACIONES EN AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL S.A.S. - IAC., programada del 23 de agosto al 24 de agosto de 2018. • ECOGASES S.A.S. – programada del 16 al 17 de agosto de 2018. • GESTIONES Y SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.S. – GESOLTEC S.A.S., programada del 24 de julio al 3 de agosto de 2018.
9)	Elaborar, tramitar y enviar los informes de plan de acciones correctivas y seguimiento de acciones correctivas de las evaluaciones asignadas.	Se elaboraron y/o revisaron los informes de evaluación de plan de acciones correctivas presentados por: • HINO MOTORS MANUFACTURING COLOMBIA S.A. • AUTOTEST S.A.S. Se elaboraron y/o revisaron los informes de seguimiento a las acciones correctivas presentadas por: • CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR. • GENERAL MOTORS COLMOTORES S.A. – GM COLMOTORES. • HMCL S.A.S. • SUZUKI MOTOR DE COLOMBIA S.A. • CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA – CORTOLIMA.
10)	Retroalimentar al Grupo de Acreditación sobre los informes y actos administrativos pendientes para los procesos asignados.	Se revisó el cuadro de seguimiento mensual que se proyecta con referencia al proceso de autorización y en el cual se resume el estado de los procesos de autorización.
11)	Revisar y corregir los aspectos técnicos de conceptos e informes, sustento de la parte motiva de los actos administrativos proferidos por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales IDEAM, derivados de las visitas de auditoría y que hayan sido asignados con el fin de	Se revisaron los proyectos de resolución con fines de modificación de la autorización otorgada a los organismos: • GESTIONES Y SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.S. – GESOLTEC S.A.S. • AUTOTEST S.A.S. • SUZUKI MOTOR DE COLOMBIA S.A.



IDEAM
Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

FORMATO
PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN

Código: A-GJ-F008

Versión : 01

Fecha: 13/04/2015

Página: 5 de 6

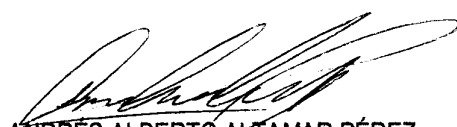
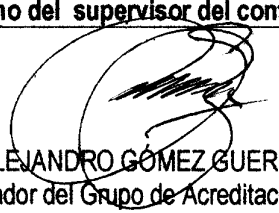
	tomar las decisiones dentro del trámite de acreditación.	Se revisaron los proyectos de resolución con fines de suspensión de la autorización otorgada a los organismos: FUNDACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO ECOLÓGICA – FULECOL.
12)	Proyectar desde el punto de vista técnico respuestas a peticiones quejas y reclamos de los laboratorios, que se generen con ocasión del objeto del contrato.	En cumplimiento con esta obligación se realizaron las siguientes actividades: - Proyección de la respuesta a la consulta presentada por TEAM LOGISTICS SERVICES S.A.S., referente a la cesión de la autorización. - Proyección de la respuesta a la consulta presentada por TEAM LOGISTICS SERVICES S.A.S., referente al tiempo de respuesta de los opacímetros. - Proyección de la respuesta relacionada con la consulta elevada por el ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, referente a los equipos autorizados para la sociedad CONINTEGRAL S.A.S. - Proyección de la respuesta a la solicitud de modificación de la autorización presentada por AUTOTÉCNICA COLOMBIA S.A.S.- AUTEKO S.A.S. - Proyección de la revisión técnica de los documentos allegados por CDA TOTALCHECK para la inscripción al proceso de autorización.
13)	Brindar asesoría técnica al área administrativa del Grupo de Acreditación para la revisión de cotizaciones, en lo referente a la estimación de tiempos y personal necesario para adelantar las visitas de auditoria.	En cumplimiento con esta obligación se realizaron las siguientes actividades: - Proyección de la solicitud interna de la modificación de la cotización para la visita de seguimiento de la autorización otorgada CONSULTORÍA E INGENIERÍA INTEGRAL S.A.S. – CONINTEGRAL S.A.S. - Proyección de la solicitud interna de cotización para la visita de seguimiento de la autorización otorgada a GENERAL MOTORS COLMOTORES S.A. – GM COLMOTORES. - Proyección de la solicitud interna de cotización para la visita con fines de seguimiento de la sociedad SKILL GROUP S.A.S. - Proyección de los cuatro escenarios planteados por la sociedad SOLUCIONES MECÁNICAS GLOBALES S.A. – SOLUMEK para la visita con fines de seguimiento de la autorización.
14)	Cumplir con las políticas, procedimientos y directrices del Sistema de Gestión Integrado de calidad del IDEAM.	Las actividades desarrolladas durante el periodo de ejecución al que corresponde este informe, fueron realizadas bajo los lineamientos establecidos en la Resolución 2509 de 2010 y

 IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales	FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: A-GJ-F008
		Versión : 01
		Fecha: 13/04/2015
		Página: 6 de 6

		0946 de 2011 las cuales regulan el proceso de Autorización implementado por el IDEAM.
15)	Dar cumplimiento a las prohibiciones y reglas de conducta establecidas en el Código de ética para auditores del Grupo de Acreditación del IDEAM.	Las actividades desarrolladas durante el periodo de ejecución al que corresponde este informe, fueron realizadas bajo los lineamientos establecidos en la Resolución 2509 de 2010 y 0946 de 2011 las cuales regulan el proceso de Autorización implementado por el IDEAM.
16)	Cumplir con las leyes, decretos, resoluciones aplicables al procedimiento de acreditación y las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan.	Las actividades desarrolladas durante el periodo de ejecución al que corresponde este informe, fueron realizadas bajo los lineamientos establecidos en la Resolución 2509 de 2010 y 0946 de 2011 las cuales regulan el proceso de Autorización implementado por el IDEAM.
17)	Las demás que sean requeridas por la Coordinación del Grupo de Acreditación que se enmarquen dentro del objeto contractual.	Se atendió la auditoría interna del Sistema de Gestión Integrado, presentando las actividades realizadas en el programa de autorización.

III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
Nº del producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
2	Segundo informe de avance del contrato 258 de 2018	2018/09/03

IV. ANEXOS DEL INFORME		
(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.		
Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
Se presenta CD Anexo con todos los documentos proyectados durante el periodo correspondiente a este informe.		

V. FIRMAS	
Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
 ANDRÉS ALBERTO ALTAMAR PÉREZ C.C.: 1.030.527.161	 NÉSTOR ALEJANDRO GÓMEZ GUERRERO Coordinador del Grupo de Acreditación